

لقد تناولنا مسبقا التعامل مع الملف بشكل عام من فتح وإغلاق وحفظ.... إلخ ، سوف نبدأ الآن التعامل مع النصوص داخل الملف. قبل إجراء أى تعديلات على النصوص لابد من تحديدها أولا.

## تحديد و إختيار النص.


- يتم تحديد النص أو فقرة من النص أو جملة أو كلمة واحدة بسهولة وذلك يتم من بعدة طرق وهى:
- ١- النقر على أول كلمة في الجملة أو الفقرة مع استمرار الضغط على زر الفأرة ثم السحب لتحديد باقى الجملة او الفقرة المراد اختيارها أو تحديدها.
  - ٢- النقر على أول كلمة في الجملة أو الفقرة ثم يتم الضغط على زر Shift على لوحة المفاتيح ثم يتم الضغط مرة أخرى على آخر حرف في الجملة أو الفقرة المراد تحديدها.
  - ٣- النقر على أول الكلمة في ثم الضغط على زر Shift ويتم السحب الى نهاية الجزء المراد تحديده.
  - ٤- النقر على الكلمة مرتين متتالين يحددها
  - ٥- النقر على الجملة ثلاث نقرات يحددها.
  - ٦- ليتم تحديد الوثيقة باكملها يتم الضغط على **Ctrl + A**.

## النسخ واللصق والقص.

والآن بعد أن تعلمت كيفية تحديد وإختيار النص **Select Text** يمكنك أن تقوم بنقل هذا الجزء الذي تم تحديده سابقا الى أي مكان في الوثيقة أو إلى أي وثيقة أخرى وذلك عن طريق إتباع الخطوات الآتية.

### نسخ البيانات

يتم نسخ البيانات بأكثر من طريقة وذلك عن طريق:

- ١- يتم تحديد النص المراد نسخه ثم إختيار أمر **Copy** (نسخ) من قائمة **Edit**، ثم الإنتقال للمنطقة المراد لصق النص بها وإختيار أمر **Paste** من قائمة **Edit**.
- ٢- يتم تحديد النص المراد نسخه ثم إختيار أمر **Copy** (نسخ) من قائمة الإختصارات التى تظهر عند النقر على الخلية بالزر الأيمن ثم الإنتقال للمنطقة المراد لصق النص بها وإختيار أمر **Paste** من نفس قائمة .
- ٣- يتم تحديد النص المراد نسخه ثم الضغط على زر **Ctrl + C** (نسخ) من على لوحة المفاتيح ثم الإنتقال للمنطقة المراد لصق النص بها و الضغط على زر **Ctrl + V** .
- ٤- يتم تحديد النص المراد نسخه ثم إختيار زر  (نسخ) من شريط الأدوات ثم الإنتقال للمنطقة المراد لصق النص بها و إختيار زر 